

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η Ύγειονομική Περιφέρεια Αττικής
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Ν. ΙΩΝΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ - ΠΑΤΗΣΙΩΝ

Νέα Ιωνία 9-5-2019
Αριθμ.Πρωτ 12636

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΙΑΣ ΟΛΓΑΣ 3-5 Ν.ΙΩΝΙΑ 14 233
ΤΜΗΜΑ:ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ:ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Κ Σχίζας
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2132057951
FAX:2132057038

ΑΡΙΘΜΟΣ Δ/ΞΗΣ Π 21 /19

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΑΣ ΜΕ ΤΟΝ «ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) ΤΗΣ Ε.Ε.2016/679»
(CPV 79417000-0)
(Αριθμός Διακήρυξης Π 21/19)**

Έχοντας υπόψη :

1. Του ν. 2362/95 (ΦΕΚ) «Περί Δημόσιου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
/05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
3. Του ν. 3580/07 (ΦΕΚ 134/τ.Α΄/07«Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»
4. Του ν. 3918/11 (ΦΕΚ 31/τ.Α΄/11) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».
5. Του ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄/16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων , Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
6. Το άρθρο 31 του Ν 3329 /05 (ΦΕΚ 81/Α/05)
7. Το Π.Δ 146/03 (ΦΕΚ 122/Α/200)
8. Τον Γενικό κανονισμό προστασίας επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (General Data Protection Regulation) - GDPR της Ε.Ε. 2016/679”
9. Το υπ αρ πρ 31614/15-11-2018 έγγραφο της Δ/ντριας Διοικ/κής Δ/σης
10. Την από 17-4-2019 (7^η Συν Θέμα Α7) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του νοσοκομείου για την διενέργεια διαγωνισμού

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σε ξεχωριστούς φακέλους η τεχνική και οικονομική προσφορά για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης του Νοσοκομείου μας, με τον “Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) - GDPR της Ε.Ε. 2016/679”, όπως αναλυτικά περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 20.000,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά .

1.ΤΟΠΟΣ –ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Γενικό Νοσοκομείο Ν Ιωνίας Κωνσταντοπούλειο – Πατησίων (Πρωτόκολλο)	22/5/2019 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.30 π.μ	Γενικό Νοσοκομείο Ν Ιωνίας Κωνσταντοπούλειο – Πατησίων(Αμφιθέατρο)	23/5/2019 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.30 π.μ

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ :

Σύμφωνα με το αρ 25 του Ν 4412/2016 , υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων , τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε :

- α)σε κράτος –μέλος της Ένωσης ,
- β)σε κράτος –μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ)
- γ)σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Παραρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας καθώς και
- δ)σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων .

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά .Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ'όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η Τιμή της προσφοράς θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις εκτός του αναλογούντος Φ.Π.Α

Οι προσφορές θα ισχύουν για διάστημα 180 ημερών.

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή είναι οι εξής :

- α) Ποσοστό 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ πλέον χαρτ 3% (πλέον20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού)
- β) Ποσοστό 0,06 % υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ πλέον χαρτ 3% (πλέον20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού)
- γ).Ποσοστό 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας
- δ) Φόρος 4% για προμήθειες και 8% για παροχή υπηρεσιών

Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας βαρύνουν το Νοσοκομείο

Αντίγραφα της διακήρυξης μέσω της ιστοσελίδας του Νοσοκομείου & μέσω του διαδικτυακού τόπου " *et.diavgeia.gov.gr* "

4. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής .

4.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
4.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
4.3 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
4.4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
4.5.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

Γρ Προμηθειών Πρ Οικονομικού Η Αν/τρια προϊστ Διοικ/κής Δ/νσης Η Προϊστ Διοικ/κής Δνσης Ο Διοικητής

Κ.Σχίζας

Δ.Τσαβλής

Δ. Λαμπροπούλου

Ε.Ραυτοπούλου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός με σφραγισμένες προσφορές
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΚΗΔΜΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ)	9-5-2019
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης του Νοσοκομείου μας, με τον “Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) - GDPR της Ε.Ε. 2016/679”
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	(CPV 79417000-0) .
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	20.000,00 ευρώ, πλέον ΦΠΑ
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Υπηρεσία
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Τακτικός προϋπολογισμός Νοσοκομείου ΚΑΕ 0899
ΠΟΣΟΤΗΤΑ -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Όπως αναλυτικά αναφέρεται στο Παράρτημα Β
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Γενικό Νοσοκομείο Ν Ιωνίας Κωνσταντοπούλειο Πατησίων
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Γ
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις α) Ποσοστό 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ πλέον χαρτ 3% (πλέον20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ επ΄ αυτού) β) Ποσοστό 0,06 % υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ πλέον χαρτ 3% (πλέον20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ επ΄ αυτού) γ).Ποσοστό 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας (Οι κρατήσεις υπολογίζονται στην αξία τιμολογίου πλην ΦΠΑ).
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 24 Ν. 2198/94)	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος 8%

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Εναρμόνιση του ΓΝ Ν. ΙΩΝΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟΥ - ΠΑΤΗΣΙΩΝ
με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων
(General Data Protection Regulation) 679/2016.

1) ΓΕΝΙΚΑ

Με την παρούσα μελέτη , περιγράφονται κατωτέρω οι εργασίες που απαιτούνται ώστε να εναρμονιστεί το ΓΝ Ν. ΙΩΝΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟΥ - ΠΑΤΗΣΙΩΝ με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων(General Data Protection Regulation) 679/2016.

2) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της παρούσης μελέτης είναι η εναρμόνιση του ΓΝ Ν. ΙΩΝΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟΥ - ΠΑΤΗΣΙΩΝ με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) 679/2016.

Σκοπός αυτής είναι η αναγνώριση των τεχνολογικών και οργανωτικών αναγκών του Νοσοκομείου και η κάλυψή τους, με την υλοποίηση των αντίστοιχων μέτρων για την διαμόρφωση συνεχούς συμμόρφωσης στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων.

Το έργο θα αφορά σε όλες τις λειτουργικές μονάδες του Νοσοκομείου, οι οποίες διαχειρίζονται προσωπικά δεδομένα. Στόχος είναι η δημιουργία κουλτούρας προστασίας των προσωπικών δεδομένων στους εργαζόμενους του Νοσοκομείου, καθώς και η ενσωμάτωση της προστασίας προσωπικών δεδομένων στις λειτουργίες του Νοσοκομείου σχετικά με α)την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σε όλο τον κύκλο ζωής τους, ήτοι από τη συλλογή έως και την καταστροφή τους, β)Τις προϋποθέσεις μεταφοράς τους, γ)την προστασία των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων, δ)την ασφάλεια όπως εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, διαθεσιμότητα, των προσωπικών δεδομένων και τις ενέργειες γνωστοποίησης που οφείλει να κάνει το Νοσοκομείο σε περίπτωση παραβίασης.

3) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

Φάση 1: Παρουσίαση – Προετοιμασία του έργου

Η πρώτη φάση περιλαμβάνει την παρουσίαση του έργου και των επιμέρους φάσεων υλοποίησής τους στην Διοίκηση και τα βασικά στελέχη του Νοσοκομείου. Επιπλέον κατά τη φάση αυτή θα παρασχεθεί συμβουλευτική υποστήριξη για τον ορισμό της ομάδας από μέρους του Νοσοκομείου, που θα συμμετέχει στο σχεδιασμό και την υλοποίηση του Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, στη διαχείριση της λογοδοσίας και τις διαδικασίες διαχείρισης των αναφορών.

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να γίνουν οι παρακάτω ενέργειες: Παρουσίαση πρώτα στην Διοίκηση και στα βασικά στελέχη του Νοσοκομείου και έπειτα στους εργαζόμενους του Νοσοκομείου, των άρθρων και των απαιτήσεων του Κανονισμού. Στόχος είναι αρχικά η Διοίκηση και τα βασικά στελέχη και έπειτα οι εργαζόμενοι να ενημερωθούν πλήρως για τον Κανονισμό, τις απαιτήσεις του, τη μεθοδολογία και το χρονοπρογραμματισμό υλοποίησης της υπηρεσίας Εφαρμογής του Κανονισμού. Άλλωστε η εναρμόνιση με τον Κανονισμό δεν επιτυγχάνεται μόνο με τα τεχνολογικά και οργανωτικά μέτρα, αλλά πρωτίστως με την καλλιέργεια κουλτούρας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Προσδιορισμός όλων των ενδιαφερόμενων μερών, όσον αφορά στην Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων. Καταγραφή των απαιτήσεών τους. Ορισμός της σύνθεσης και στελέχωσης της ομάδας που θα συμμετέχει στο σχεδιασμό και την υλοποίηση του Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, στη διαχείριση της λογοδοσίας και τις διαδικασίες διαχείρισης των αναφορών. Αρχική παρουσίαση του Κανονισμού, των απαιτήσεών του, της μεθοδολογίας και του χρονοπρογραμματισμού υλοποίησης του έργου Εφαρμογής του Κανονισμού στην ομάδα.

Παραδοτέα φάσης 1:

Κατάθεση σχεδίου έργου

Αρχείο παρουσίασης της ενημέρωσης εφαρμογής του GDPR στην ορισμένη ομάδα εργασίας.

Φάση 2: Προσδιορισμός και Εκτίμηση της τρέχουσας κατάστασης σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα – συλλογή Πληροφοριών.

Προκειμένου να αποτυπωθεί η τρέχουσα κατάσταση, απαιτείται να γίνει πλήρως κατανοητός ο κύκλος ζωής των προσωπικών δεδομένων στο Νοσοκομείο. Ο ανάδοχος θα πραγματοποιήσει πλήρη χαρτογράφηση των δεδομένων που θα περιλαμβάνει:

1. Στην καταγραφή των πληροφοριών σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγουν και χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες του Νοσοκομείου, καθώς και ο τρόπος χρήσης τους, ο τόπος αποθήκευσής τους, η ροή τους εντός και εκτός Νοσοκομείου καθώς και η πρόσβαση σε αυτά. Γενικά θα πρέπει να καταγραφούν λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή, αποθήκευση, χρήση, μεταφορά, επεξεργασία και διάθεση δεδομένων σε συνεργασία με την ομάδα εργασίας. Η καταγραφή των πληροφοριών αφορά και σε έντυπα καθώς και ηλεκτρονικά μέσα στα οποία μπορούν να βρεθούν αρχεία προσωπικών δεδομένων.

2. Την παρουσίαση των παραπάνω δεδομένων σε μορφή πίνακα και σχεδιαστικών μοντέλων που να αποτυπώνουν με σαφήνεια την διακίνηση των προσωπικών δεδομένων στο Νοσοκομείο.

3. Την αρχική εκτίμηση της κατάστασης και των κινδύνων που σχετίζονται με τις απαιτήσεις του Κανονισμού, ώστε να αναζητηθούν οι βέλτιστες λύσεις συμμόρφωσης λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις ανάγκες του Νοσοκομείου όσο και το γεγονός ότι τα προσωπικά δεδομένα των ασθενών του Νοσοκομείου είναι ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα και δημιουργούν λόγω της οργάνωσής τους διάφορα σημεία επεξεργασίας.

Επίσης, κατά τον έλεγχο, θα καταγραφούν πιθανά «κενά» συμμόρφωσης και θα προσδιοριστούν – αξιολογηθούν οι επιπτώσεις τους. Για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του Νοσοκομείου, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη από τον Ανάδοχο ότι θα πρέπει να γίνει αναλυτική καταγραφή όχι μόνο των δεδομένων αλλά και των αναγκών που καλύπτουν, ώστε να αναζητηθούν οι βέλτιστες λύσεις συμμόρφωσης. Τα αποτελέσματα θα τεκμηριωθούν και θα συζητηθούν με την ομάδα εργασίας στην οποία σε αυτή τη φάση θα γίνει και η εκπαίδευσή της στο νέο Κανονισμό και τις απαιτήσεις του.

Σε αυτή τη φάση ο ανάδοχος θα παραδώσει το σχέδιο καταγραφής του, το οποίο θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία και τα εργαλεία του. Οι πληροφορίες που θα συλλεχθούν θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις του άρθρου 30 του Κανονισμού. Επίσης σε αυτή τη φάση θα προσδιοριστούν όλοι οι διαφορετικοί τύποι προσωπικών

δεδομένων που συλλέγει και επεξεργάζεται το Νοσοκομείο τα οποία στη συνέχεια θα κατηγοριοποιηθούν. Επιπλέον, θα προσδιοριστεί η προέλευσή τους και τα άτομα στα οποία κοινοποιούνται, ο τρόπος συλλογής και η συναίνεση, ο σκοπός της επεξεργασίας, ο χρόνος και ο «χώρος» αποθήκευσης, οι προσβάσεις και η διαγραφή.

Ο ανάδοχος στο τέλος της Φάσης 2, θα παραδώσει μια πρόταση που θα περιλαμβάνει: Τις απαιτήσεις ως προς τη συμμόρφωση.

Τις δράσεις που θα πρέπει να υλοποιηθούν.

Τους άμεσα εμπλεκόμενους και πιθανούς νέους εμπλεκόμενους.

Την εκτίμησή του ως προς το βαθμό και χρόνο υλοποίησης των απαιτήσεων.

Παραδοτέα Φάσης 2:

Πρακτικό καταγραφής των δεδομένων και κατηγοριοποίησή τους
Έκθεση ανάλυσης κενών (Gap analysis)

Μελέτη εκτίμησης των επιπτώσεων (Privacy Impact Assessment)

Φάση 3: Σχέδιο Δράσης – Παρουσίαση

Μετά την ανάλυση των κενών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε κατάθεση αναλυτικού σχεδίου δράσης συμμόρφωσης προτείνοντας τα κατάλληλα μέτρα ανάλογα με το Τμήμα του Νοσοκομείου, με στόχο τη βέλτιστη κάλυψη των κενών. Ειδικότερα, θα αναπτύξει Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που θα επικεντρώνεται στον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η συλλογή, αποθήκευση, επεξεργασία και διαχείριση των προσωπικών δεδομένων, καθώς και η συναίνεση του υποκειμένου, το δικαίωμα να διαγραφεί (right to be forgotten), η καταγραφή και γνωστοποίηση παραβιάσεων (διαδικασία γνωστοποίησης της παραβίασης δεδομένων & σχέδιο απόκρισης σε περίπτωση συμβάντων) και των πολιτικών και διαδικασιών για ενημερώσεις, επιθεωρήσεις και συνεχή βελτίωση. Επίσης θα ενημερώσει όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για το σχέδιο δράσης και τις αλλαγές στις οποίες πρέπει να προβούν με στόχο τη λήψη αποφάσεων από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου και την εμπέδωση των αλλαγών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει τα μέτρα που τον αφορούν και να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για τις ενέργειες που θα υλοποιήσει το Νοσοκομείο. Για την κατάρτιση του Σχεδίου Δράσης συμμόρφωσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει δώσει έμφαση και στους εξωτερικούς συνεργάτες (προμηθευτές, υπεργολάβους κ.α.). Θα αναπτυχθεί Πολιτική Συνεργατών, θα γίνει αξιολόγηση των υπάρχοντων συνεργατών και έλεγχος των υφιστάμενων συμβάσεων (όπου απαιτείται) και θα προστεθούν κατάλληλοι όροι στα Συμβόλαια, συμπεριλαμβανομένων των παρακάτω: Απαιτήσεις από τους συνεργάτες για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων κατά την εκτέλεση συμβάσεων ή συμφωνιών, άρθρα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με συμβάσεις και συμφωνίες ή τους όρους προστασίας προσωπικών δεδομένων που επιβάλλει ο GDPR κ.α. Το Σχέδιο Δράσης θα παρουσιαστεί αρχικά στην Διοίκηση και στα βασικά στελέχη του Νοσοκομείου και κατόπιν σε διαδοχικές ημερίδες σε όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει υπόψη του τις παρατηρήσεις που τυχόν θα κατατεθούν από τα στελέχη του Νοσοκομείου κατά τη διάρκεια των ημερίδων.

Παραδοτέα Φάσης 3:

Κατάθεση Αναλυτικού Σχεδίου Δράσης

Παρουσίαση του Σχεδίου Δράσης

Προγραμματισμός ενεργειών κάλυψης κενών και προτεινόμενες διαδικασίες συμμόρφωσης

Φάση 4: Υλοποίηση των μέτρων και εκπαίδευση

Σε αυτή τη Φάση ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει εκπαίδευση στο προσωπικό του Νοσοκομείου που εμπλέκεται στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, την σύνταξη όλων των διαδικασιών και πολιτικών διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων, την παροχή υπηρεσιών συμβούλου στην υλοποίηση των ενεργειών που θα πρέπει να προβεί το Νοσοκομείο, αλλά και να υλοποιήσει όλα τα μέτρα για τα οποία είναι υπεύθυνος αυτός.

Εκπαίδευση

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει το εμπλεκόμενο προσωπικό τόσο κατά τη διάρκεια της εργασίας του, όσο και να παράσχει μαζική εκπαίδευση για να δοθεί μια συνολική εικόνα του νέου τρόπου λειτουργίας. Επίσης υποχρεούται να διαθέσει και ενημερωτικό υλικό προσαρμοσμένο στις ανάγκες του προσωπικού.

Παραδοτέα Φάσης 4:

Τεκμηρίωση της υλοποίησης των ενεργειών του αναδόχου

Διαδικασίες και πολιτικές διασφάλισης των προσωπικών

δεδομένων Εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό

ΦΑΣΗ 5: Εσωτερικός έλεγχος – συνεχής συμμόρφωση

Ο ανάδοχος στην πέμπτη φάση θα πρέπει να προβεί σε ένα τελικό έλεγχο όσον αφορά στις μεθόδους διατήρησης της συμμόρφωσης των εμπλεκόμενων προκειμένου να ελεγχθεί το επίπεδο γνώσης και συμμόρφωσης των εργαζομένων. Θα επιθεωρηθούν όλοι οι εργαζόμενοι, οι χώροι εργασίας τους, τα σημεία αποθήκευσης των προσωπικών δεδομένων, έγγραφων και ηλεκτρονικών, η πρόσβαση σε αυτά, καθώς επίσης και οι συμφωνίες εμπιστευτικότητας που έχουν υπογραφεί, ώστε να επιβεβαιωθεί η διαφύλαξη της ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων και των απαιτήσεων του GDPR. Επιπλέον, θα επιθεωρηθούν ο τρόπος επικοινωνίας με τους συνεργάτες, το είδος της πληροφορίας που ανταλλάσσεται (στην περίπτωση που ανταλλάσσονται προσωπικά δεδομένα) και η αποθήκευσή της. Σημαντικό στοιχείο ελέγχου είναι και οι Συμφωνίες Εμπιστευτικότητας και τα Συμβόλαια Συνεργασίας που έχουν υπογραφεί με τους εξωτερικούς συνεργάτες, καθώς και το είδος της εκπαίδευσης/ενημέρωσης που έχουν λάβει, όσον αφορά στην προστασία των προσωπικών δεδομένων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε συμπληρωματικά μέτρα που τυχόν θα προκύψουν και στη

συνέχεια να συντάξει μια τελική έκθεση με τα αποτελέσματα του ελέγχου του. Η έκθεσή του θα περιλαμβάνει τον τρόπο εκτέλεσης του εσωτερικού ελέγχου στον οποίο προέβη. Ολοκληρώνοντας το πρόγραμμα, θα σχεδιαστεί και θα παραδοθεί μια σφραγίδα για τη δέσμευση του Νοσοκομείου στην προστασία προσωπικών δεδομένων ή ενός σήματος αξιοπιστίας (trustmark) στην ιστοσελίδα του, για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης των πολιτών.

Παραδοτέα Φάσης 5:

Έκθεση εσωτερικού ελέγχου

Επικαιροποιημένο σχέδιο δράσης

Παράδοση σφραγίδας – σήματος

IV. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ **Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης**

Στο έργο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί συνολικά σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Πιο αναλυτικά:

Οι Φάσεις 1 και 2 θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η Φάση 3 σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από το τέλος της Φάσης 2

Οι Φάσεις 4 και 5 θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από το τέλος της Φάσης 3

Εμπιστευτικότητα

Κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών ο Ανάδοχος απαιτείται να χειριστεί ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα του Γ.Ν. Ν. ΙΩΝΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟΥ – ΠΑΤΗΣΙΩΝ. Θα πρέπει να εγγυάται την εχεμύθεια των αποτελεσμάτων, καθώς επίσης και όσων δεδομένων συλλεχθούν κατά την υλοποίηση της εργασίας, **μέσω Ειδικού Συμφωνητικού Εχεμύθειας και Εμπιστευτικότητας** που θα υπογραφεί με την έναρξη της εργασίας και θα καλύπτει όλα τα αποτελέσματα, καθώς και όλες τις πληροφορίες που πρέπει να ανακτηθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. **Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των εμπλεκόμενων συμβούλων και τεχνικών, όσον αφορά τη μη διαρροή πληροφοριών του είδους, του βαθμού διεκπεραίωσης της εργασίας καθώς και τις λεπτομέρειες αυτού, σε οιοδήποτε άτομο ή ομάδα ατόμων.** Αντιθέτως, θα τους επιτραπεί να απευθύνονται για θέματα σχετικά με την εργασία μόνο στα άτομα τα οποία, σαφώς αναφέρονται στο συμφωνητικό εμπιστευτικότητας ως σύνδεσμοι στην επικοινωνία μεταξύ των τεχνικών του αναδόχου και της διοίκησης.

V. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει:

- Κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο υλοποίησης αντικειμένων αντίστοιχης πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση αντικείμενο και συγκεκριμένα:
 - Εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ως προς τη συμμόρφωση οργανισμών και επιχειρήσεων με τις απαιτήσεις του νέου Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 2016/679 (GDPR). Για την τεκμηρίωση της ως άνω εμπειρίας, οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον 10 αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο έργο συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR σε οργανισμούς και επιχειρήσεις του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα, πέντε εκ των οποίων σε φορείς υγείας / ασφάλισης.
 - Εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών βελτίωσης οργάνωσης και λειτουργίας φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. Για την τεκμηρίωση της ως άνω εμπειρίας, οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον 15 έργα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε φορείς του δημοσίου ή/και του ιδιωτικού τομέα για την αποτύπωση επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, η οποία τεκμηριώνεται με μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών του υποψηφίου Αναδόχου κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2015-2016-2017), ίσο ή μεγαλύτερο από το 500.000 €.
- Ασφάλιση επαγγελματικής αστικής ευθύνης για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον GDPR, ελάχιστου ύψους 2,0 εκ.€.
- Θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον 15 ΕΜΕ κατά την τελευταία τριετία (μέσος όρος ετών 2016, 2017, 2018).
- Προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες (επαγγελματικά προσόντα) για την ανάληψη του εν λόγω έργου και συγκεκριμένα απαιτείται:
 - Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να κατέχει πανεπιστημιακό δίπλωμα και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών. Να διαθέτει τουλάχιστον 8ετή επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ειδική εμπειρία σε θέματα λειτουργικής/ οργανωτικής αναδιάρθρωσης και αποτύπωσης επιχειρησιακών διαδικασιών φορέων του δημόσιου ή/ και του ιδιωτικού τομέα. Για την τεκμηρίωση της ως άνω εμπειρίας, ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον 15 έργα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε φορείς του δημοσίου ή/και του ιδιωτικού τομέα για την αποτύπωση επιχειρησιακών διαδικασιών. Επιπλέον, ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον 10 αντίστοιχα έργα συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR σε φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα, ένα εκ των οποίων στον τομέα υγείας.
 - Η Ομάδα Έργου να απαρτίζεται από μέλη με πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ, και με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία που σχετίζονται με όλον τον κύκλο ζωής του έργου. Η ομάδα, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει στελέχη για την κάλυψη των ακόλουθων (τουλάχιστον) ρόλων και αρμοδιοτήτων:

- Ένας πτυχιούχος ανώτατης εκπαίδευσης στο αντικείμενο της πληροφορικής, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου πληροφορικής, με 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές ασφαλείας και συμμετοχή σε συναφή με το παρόν έργα. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον 5 έργα συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR σε φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα και 10 έργα ασφάλειας πληροφοριών σε οργανισμούς/ επιχειρήσεις του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα.
- Δύο πτυχιούχοι ανώτατης εκπαίδευσης, κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, με 5ετή επαγγελματική εμπειρία. Συγκεκριμένα, να έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον 5 έργα λειτουργικής/ οργανωτικής αναδιάρθρωσης και αποτύπωσης επιχειρησιακών διαδικασιών φορέων του δημοσίου ή/ και του ιδιωτικού τομέα.
- Ένας πτυχιούχος ανώτατης εκπαίδευσης, με 10ετή επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση Υπευθύνου Επεξεργασίας Δεδομένων (DPO) από ανεξάρτητο Φορέα.
- Ένας δικηγόρος, μέλος Δικηγορικού Συλλόγου, με νόμιμη άδεια ασκήσεως δικηγορικού επαγγέλματος στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα μέλος της ΕΕ με πιστοποίηση από ανεξάρτητο Φορέα σχετικά με τον Κανονισμό GDPR.
- Στα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται το απαραίτητο προσωπικό γραμματειακής υποστήριξης του έργου του υποψηφίου Αναδόχου.

Για την απόδειξη των ανωτέρω οι υποψήφιοι θα υποβάλουν βιογραφικά σημειώματα, με ειδική αναφορά και λεπτομερή στοιχεία (τίτλοι σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα, δραστηριότητες).

Επιπλέον, στα πλαίσια της προσφοράς να περιγραφεί ο ρόλος τους στην ομάδα και το γνωστικό αντικείμενο του έργου που θα καλύψουν.

Να δηλωθεί η σχέση των μελών της Ομάδας Έργου με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης). Το 40% του ανθρωποχρόνου (κατ' ελάχιστον) που θα διατεθεί στο έργο απαιτείται να καλύπτεται από υπαλλήλους ή μόνιμους συνεργάτες του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δηλώσει και να διαθέτει τα μέσα ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών:

- Να δηλώσει και να διαθέτει σύστημα διαχείρισης ποιότητας και πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εκπαίδευσης, την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR και την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO).
- Να δηλώσει και να διαθέτει σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών και πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εκπαίδευσης, την παροχή υπηρεσιών

συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR και την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO).

- Να δηλώσει και να διαθέτει σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας και πιστοποίηση κατά ISO 22301:2012, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εκπαίδευσης, την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR και την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO).
- Να δηλώσει και να εφαρμόζει αποδεδειγμένα διαδικασίες σύμφωνα με το πρότυπο BS 10012:2017 ή ισοδύναμο, σχετικά με τη προστασία των δεδομένων
- Να δηλώσει και να διαθέτει πιστοποίηση σε τεχνικό πρότυπο που αφορά στη συμμόρφωση με τον Κανονισμό GDPR.

Ο ανάδοχος θα κληθεί πριν την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει σφραγισμένο φάκελο, με τα νόμιμα δικαιολογητικά κατακύρωσης:

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. (Θα πρέπει να κατατεθεί από το **σύνολο των φυσικών προσώπων** που τυχόν απαρτίζουν την ομάδα εργασίας του).
- **Πιστοποιητικό** περί εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων καταβολής, (φορολογική ενημερότητα) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- **Πιστοποιητικό** περί εκπλήρωσης των υποχρεώσεων καταβολής των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- **Πιστοποιητικό εγγραφής** στο οικείο Επιμελητήριο, σε ισχύ, στο οποίο να αναφέρεται το ειδικό επάγγελμα που πρέπει να είναι σχετικό με το αντικείμενο της πρόσκλησης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται με την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.

Για ότι δεν αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση, ισχύουν οι περί προμηθειών του Δημοσίου νόμοι και διατάξεις του νόμου 4412/2016.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών – Κατάρτιση και περιεχόμενο προσφορών

1.1. Οι ενδιαφερόμενοι να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν εμπροθέσμως την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη. Η κατάρτιση και υποβολή των προσφορών γίνεται σύμφωνα με το Ν 4412/2016 .

1.2. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στο Νοσοκομείο με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι τη λήξη της καθοριζόμενης από τη διακήρυξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη διακήρυξη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

1.3. Οι προσφορές θα υποβάλλονται συνταγμένες στην Ελληνική γλώσσα, σε δύο (2) αντίγραφα, και μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

1.3.1. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

1.3.2. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

1.3.3. Ο αριθμός της διακήρυξης.

1.3.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

1.3.5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

1.4. Οι προσφορές υπογράφονται από τον προσφέροντα ή τον τυχόν ορισθέντα αντιπρόσωπό του. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η προσφορά υπογράφεται από κάθε μέλος της ή, διαφορετικά, από τον τυχόν ορισθέντα εκπρόσωπό τους.

1.5. Μέσα στον κλειστό κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

1.5.1. Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής εις διπλούν (πρωτότυπα ή αντίγραφα με την ένδειξη πρωτότυπα δικαιολογητικά συμμετοχής και φωτοτυπία αυτών με την ένδειξη αντίγραφα δικαιολογητικών συμμετοχής)

1.5.2. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς εις διπλούν (πρωτότυπα ή αντίγραφα με την ένδειξη τεχνική περιγραφή πρωτότυπο και φωτοτυπία αυτών με την ένδειξη τεχνική προσφορά αντίγραφο)

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

1.5.3. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» εις διπλούν (πρωτότυπη με την ένδειξη οικονομική προσφορά πρωτότυπη και φωτοτυπία αυτής με την ένδειξη οικονομική προσφορά αντίγραφο), στον οποίο τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Πιο συγκεκριμένα:

α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.

β. Οι τιμές περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, κόστος εκτελωνισμού, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

γ. Σε περιπτώσεις προϊόντων και υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχίτως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής :

Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του αρ. 79 παρ 4 του Ν. 4412/2016, το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση , με τις συνέπειες του ν 1599/1986(Α'75) ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις σύμφωνα με την παρ 2 του άρθρου 79 του Ν 4412/2016 : Α.

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,
β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής του άρθρου 75 του Ν.4412/2016.

Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, το **ΤΕΥΔ** περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.

Το **ΤΕΥΔ** αποτελείται από επίσημη δήλωση του υποψήφιου οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή.

Οδηγίες συμπλήρωσης για το ΤΕΥΔ αναφέρονται στην κατευθυντήρια οδηγία 15 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (Α.Δ.Α ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) ,

Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του και ο οποίος δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να συμπληρώνει ένα ΤΕΥΔ .

Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μιας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων, πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας να λαμβάνει το δικό του ΤΕΥΔ μαζί με χωριστό ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται. Τέλος, όταν σε μια διαδικασία προμήθειας συμμετέχουν από κοινού όμιλοι οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων προσωρινών ενώσεων, πρέπει να δίδεται, για καθέναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό ΕΕΕΠ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως V του ΕΕΕΣ.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, το ΤΕΥΔ υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε.,Ε.Ε.,Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.

β) ο Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Β) Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016):

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Γ) Δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου (σύμφωνα με την περ. β, παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016)

Δ) Δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. Επίσης, ότι δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή

την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ούτε έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές (σύμφωνα με τις περ. στ και ζ, παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016)

Ε). Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο Υποψήφιος θα δηλώνει:

Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση

Ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης

Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία (Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου) μέχρι και την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για 180 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Στις περιπτώσεις αυτές, όταν απαιτείται κατάθεση δείγματος, επιτρέπεται η αποστολή του σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, υπό την προϋπόθεση όμως ότι τούτο θα περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, το δε αποδεικτικό αποστολής θα περιέχεται απαραίτητα στον φάκελο προσφοράς με τα τεχνικά στοιχεία.

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

Η αποσφράγιση των προσφορών τεχνική και οικονομική θα γίνει ενώπιον της επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών σε ένα στάδιο.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται σαν απαράδεκτες. Επίσης απορρίπτονται σαν απαράδεκτες προσφορές για μέρος της ποσότητας που προκηρύχθηκε καθώς και προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπομένου από τη διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται ο κωδικός και η τιμή του παρατηρητηρίου τιμών σύμφωνα με τον Ν. 4052/2012 αρ.14 παρ.7 περί σύγκρισης των τιμών των οικονομικών προσφορών με αυτές του Παρατηρητηρίου Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας, όπως καταγράφονται κατά την τελευταία ημέρα προθεσμίας υποβολής προσφορών ανά διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει για κάποιο είδος κωδικός παρατηρητηρίου τιμών θα πρέπει να αναφέρεται με υπεύθυνη δήλωση από τον προμηθευτή

Τιμή ανώτερη από αυτή του παρατηρητηρίου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή και απορρίπτεται σαν απαράδεκτη. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από αρμόδιο όργανο.

Σε περίπτωση κατά την οποία ολοκληρωθεί ενιαίος διαγωνισμός από νοσοκομείο που υπάγεται στην υγειονομική περιφέρεια ή όποιος άλλος διαγωνισμός από κεντρική αναθέτουσα αρχή οι τυχόν υπογεγραμμένες συμβάσεις θα διακοπούν.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής δεν απαιτείται για τον παρόντα διαγωνισμό.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση πρέπει να υπογραφεί εντός είκοσι (20) ημερών από την ανακοίνωση στον ενδιαφερόμενο της κατακυρωτικής απόφασης .

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Χρόνος διάρκειας της σύμβασης για τμηματικές παραδόσεις ορίζεται μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

ΧΡΟΝΟΣ –ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ 2000 του Ν 4412/2016

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν 4412/2016 , ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν προκύψει στο Νοσοκομείο κ.λ.π από την εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ´

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 86 παρ 2 του Ν 4412/2016 για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές , σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης .

ΥΠΟΛΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Ν. ΙΩΝΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ - ΠΑΤΗΣΙΩΝ

ΑΡ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ (ποσού : € με ΦΠΑ)

για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης του Νοσοκομείου μας, με τον “Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) - GDPR της Ε.Ε. 2016/679”

Α΄ ΠΡΟΚΑΤΑΡΤΙΚΑ

Χρονολογία κατάρτισης :

Τόπος κατάρτισης :

Στα γραφεία του Κωνσταντοπούλειου - Πατησίων Νοσοκομείου

Ημερομηνία λήξης : με δικαίωμα μονομερούς δίμηνης παράτασης

Συμβαλλόμενοι :

1.Ο Διοικητής του Νοσοκομείου νόμιμος εκπρόσωπος του Κωνσταντοπούλειου - Πατησίων Νοσοκομείου Ν Ιωνίας καλούμενος στο εξής "Νοσοκομείο" και

2.Η εταιρείανόμιμα εκπροσωπούμενη από καλούμενη στο εξής " Προμηθευτής "

Β' ΟΡΟΙ

Το "Νοσοκομείο" έχοντας υπόψη :

1. Την αριθμ 21/19 διακήρυξη του συνοπτικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης του Νοσοκομείου μας, με τον "Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) - GDPR της Ε.Ε. 2016/679"

2.Την υπ αρ. πρ. απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού .

3. Την από απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκαν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του διαγωνισμού .

α ν α θ έ τ ε ι

στον "Προμηθευτή" την προμήθεια των προϊόντων που αναφέρονται και περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 4 της παρούσας με τους παρακάτω όρους:

ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή θα γίνει από επιτροπή που θα ορισθεί από το Νοσοκομείο σύμφωνα με το Ν 4024/2011 άρθρο 26.

Η επιτροπή παραλαβής θα προβεί στον ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο ο οποίος θα γίνει με εξέταση μακροσκοπική και σε σύγκριση με την τεχνική προσφορά, και τα δείγματα (εφόσον απαιτούνται) και με οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο κατά την κρίση της επιτροπής.

Εφόσον τα παραδοθέντα κριθούν αποδεκτά η επιτροπή θα συντάξει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής. Στην περίπτωση που τα παραδοθέντα δεν βρεθούν σύμφωνα με την παραγγελία η επιτροπή παραλαβής θα συντάξει πρωτόκολλο απόρριψης στο οποίο θα αναφέρει τους λόγους της απόρριψης.

2. Αν ο "Προμηθευτής" παραβεί οποιοδήποτε ουσιώδη κατά την κρίση της υπηρεσίας όρο της σύμβασης δύναται να του επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΠΛΗΡΩΜΗ /ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται μετά από την από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υλικών.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από το νοσοκομείο εξήντα (60) ημέρες από την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν το νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Για τα νοσοκομεία εφαρμόζεται το άρθρο 5 του Ν 2955/01

Για την εξόφληση ο "Προμηθευτής" θα προσκομίζει

1. Τιμολόγιο

2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας αν το ποσό υπερβαίνει τα 300 ευρώ.

Τον "Προμηθευτή" θα βαρύνουν

α) Ποσοστό 0,06 % υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ πλέον χαρτ 3% (πλέον 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού)

β) Ποσοστό 2 % επί της καθαρής αξίας Ν 3580/07

γ) Παρακράτηση φόρου 8% (Ν 2198 άρθρο 24)

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Για ότι δεν ρυθμίζεται με την παρούσα σύμβαση θα ισχύουν οι όροι της αριθ 21/19.

Διακήρυξης του "Νοσοκομείου" και η κείμενη σχετική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Εκτός των νομίμων και συμβατικών απαγορεύσεων, απαγορεύεται στον προμηθευτή να εκχωρήσει την χορηγία σε οποιονδήποτε τρίτο, να ενεχυριάσει ή να μεταβιβάσει οποιαδήποτε απαίτηση απορρέει από την παρούσα σύμβαση χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεση του νοσοκομείου.

Από την απαγόρευση αυτή εξαιρούνται οι τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα και οι Α.Ε διαχείρισης απαιτήσεων που διέπονται από τις διατάξεις του Ν 1905/90 ΦΕΚ 147/15-11-90.

Στις περιπτώσεις που εκδοθεί ένταλμα και επιταγή στο όνομα του προμηθευτή, υποχρεούται ο προμηθευτής να αποδώσει τα ποσά των τιμολογίων που έχει εισπράξει και είναι εκχωρημένα, στις τράπεζες και στις Α.Ε διαχείρισης απαιτήσεων που διέπονται από τις

διατάξεις του παραπάνω νόμου , με τους οποίους έχει συναφθεί η μεταξύ τους σύμβαση εκχώρησης .Στην περίπτωση που τα τιμολόγια είναι ενεχυριασμένα να αναγράφεται η τράπεζα ή το πιστωτικό ίδρυμα που έχουν ενεχυριασθεί σε εμφανές σημείο του τιμολογίου .

2. Ο "Προμηθευτής" δηλώνει και συνομολογεί ότι έλαβε γνώση όλων των όρων και περιορισμών της σύμβασης αυτής και ότι με βάση αυτούς και μόνο θα λύνεται κάθε διαφορά ή αμφισβήτηση και κάθε διένεξη για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία .

Επίσης συμφωνείται ότι για κάθε τροποποίηση όρου της σύμβασης , πρόσθετη συμφωνία , παροχή διευκόλυνσης , παράταση χρόνου εκτέλεσης κ.λ.π. δεν μπορούν να αποδειχθούν παρά μόνο έγγραφα και αποκλείεται κάθε άλλο μέσο απόδειξης .

Σε περίπτωση κατά την οποία ολοκληρωθεί ενιαίος διαγωνισμός από νοσοκομείο που υπάγεται στην υγειονομική περιφέρεια ή όποιος άλλος διαγωνισμός από κεντρική αναθέτουσα αρχή οι τυχόν υπογεγραμμένες συμβάσεις θα διακοπούν .

ΑΡΘΡΟ 4^ο **ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΕΙΔΗ –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Ν ΙΩΝΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ – ΠΑΤΗΣΙΩΝ**

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **99221932**

-- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **ΑΓ ΟΛΓΑΣ 3-5, Ν ΙΩΝΙΑ , Τ.Κ. 14233**

- Αρμόδιος για πληροφορίες: **Κ .ΣΧΙΖΑΣ**

- Τηλέφωνο: **2132057951**

- Ηλ. ταχυδρομείο: **promkgh2009@gmail.com**

Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.konstantopouleio.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV : **Προκήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης του Νοσοκομείου μας, με τον "Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) - GDPR της Ε.Ε. 2016/679", προϋπολογισμού 20.000,00 € πλέον ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής. (CPV 79417000-0)**

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: **19PROC004913571**

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : **ΟΧΙ**

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: Π 21/19

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ^{iv} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων
ΦΟΡΕΩΝ^ν**

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

***Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B** του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος **III**, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vi}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{vii}.
2. δωροδοκία^{viii.ix}.
3. απάτη^x.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xi}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiii}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου^{xiv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]^{xv}</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xvi}:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): []</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των</i></p>

	εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xviii} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xix} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xx} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους^{.xxi}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxii} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxiii};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxiv} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις^{xxv}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvi}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα</p>

	που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxvii}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxviii}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxix} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxx}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxi}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ...

[προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

-
- i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*
Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.
Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.
Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
- iv Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- v Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”
- vi Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- vii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- viii Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού

δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

x Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

xi Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".

xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*".

xiv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xix Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xx Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxi Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή

ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxiii Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxiv . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxv Άρθρο 73 παρ. 5.

xxvi Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxvii Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxviii Πρβλ άρθρο 48.

xxix Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxx Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxxi Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων*) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.